



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	09-A00-1-M1C015P-0000257-E-C-P
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Instituto Mexicano del Transporte
RAMA DE CARGO :	Asuntos jurídicos
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	ADMINISTRATIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	A00 Instituto Mexicano del Transporte
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: ASESORÍA Y ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE QUE EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE CUENTE CON LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA SU OPERACIÓN, CON OPORTUNIDAD.	
III. FUNCIONES	
1	ELABORAR LOS CONTRATOS PARA SERVICIOS U OBRA QUE REQUIERE EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE DE ACUERDO A LA LEY APLICABLE.
2	ASESORAR AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN LA MATERIA JURÍDICA QUE SE TRATE PARA UN BUEN RESULTADO LEGAL.
3	REVISAR E INTERVENIR EN LA ELABORACIÓN DE LAS BASES Y LICITACIONES PARA EFECTOS DE QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
4	INSTRUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN EN LOS CONTRATOS DE LOS PROVEEDORES QUE HAYAN INCUMPLIDO CON EL CONTRATO.
5	REVISAR LAS BASES Y LAS LICITACIONES PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA, SE APEGUEN A LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y A LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADAS CON LAS MISMAS
6	SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESCISIÓN DE LOS CONTRATOS SE LLEVEN A CABO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	SE TIENE RELACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS EN CUESTIONES DE NORMATIVIDAD Y CONSULTAS DE CARÁCTER JURÍDICO Y NORMATIVO.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL ASUNTOS JURÍDICOS

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DERECHO

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIA POLÍTICA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

X

FRECUENCIA:

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA:

X

HORARIO DE TRABAJO:

Mixto

PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO:

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

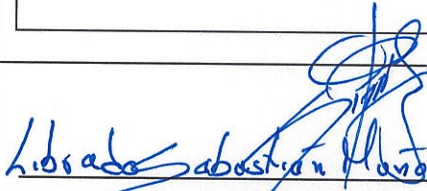
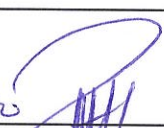
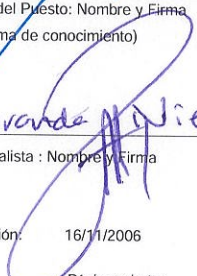
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	SI
TRABAJO EN EQUIPO	3	SI
ELEMENTOS BÁSICOS SOBRE ÉTICA PÚBLICA-GUBERNAMENTAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN LA SCT	3	SI



Observaciones

Observaciones Especialista

S/O

 <u>Librado Sebastion Flores Ilhuicatzin</u> Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)	 <u>Aline Miranda Nieto</u> Jefe Inmediato: Nombre y Firma
 <u>Aline Miranda Nieto</u> Especialista: Nombre y Firma	 <u>Carlos Emmanuel Tamayo Sanchez</u> DGRH o Equivalente: Nombre y Firma
Fecha de Aprobación: 16/11/2006 Día/ mes/ año	Fecha Consulta: 10/04/2025 Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio: 28/10/2019	Fecha del puesto fin: VIGENTE